

**UC 1-2 : PREPARER UN PROJET ET SON EVALUATION
PLANNING PREVISIONNEL**

Certification **1^{er} au 4 avril 2026**, Rattrapages : **le 5 mai 2026**

Dossier à rendre : le 23 mars 2026 à 9h00 dernier délai (formats papier et pdf)

SEANCES	CONTENU
Séance 1	Présentation de l'UC 1-2 : certification, livret de suivi, organisation de l'UC 1 et 2 - Diagnostic territorial
Séance 2	Du diagnostic territorial vers une problématique. Le SWOT. Définir une finalité et des objectifs. Mettre en lien des outils opérationnels.
Séance 3	Rendu du tableau de synthèse trame du projet et entretien 1 livret de suivi. Retroplanning et présentation individuel du projet.
Séance 4	Présentation du SWOT, de la problématique et des objectifs. Notion de communication (équipe et projet) outils et cibles
Séance 5	Apports compléments d'information : Identification des moyens nécessaires à la réalisation d'un projet + Faire un budget + recherche de financements
Séance 6	Trame et Entretien 2 livret de suivi. Rédiger une introduction, un bilan et des perspectives. Notion sur l'évaluation du projet. Rédaction du projet + plan d'action
Séance 7	Rédaction du projet
Séance 8	Passage à l'oral, questions et debriefing. Rédaction du projet
Séance 9	Rédaction du projet + parfaire le PPT
Séance 10	Présentation de 15 mn + questions et débriefing
Séance 11	Trame et Entretien 3 livret de suivi à compléter
Oraux blancs (dossier a envoyer avant le 3/03 par email à a.grange@guc.asso.fr)	
DÉPÔT DU DOSSIER : Rendu dossier UC1 UC2 par email à l.amadiou@guc.asso.fr + en format imprimé et relié avant 9h00 dans la bannette	