



*Le sport est votre passion,
Faites en votre profession !*

BPJEPS AF

Mention Activités de la Forme

Au GUC FORMATION

GUIDE DU TUTEUR

Session 2025 - 2026

LE TUTORAT DU BPJEPS AF

N'hésitez pas à nous contacter pour toutes informations complémentaires !

- **la coordinatrice du BPJEPS AF : Amadiou Laurène 06.45.60.10.30
l.amadiou@guc.asso.fr**
- **la directrice du centre de formation : Agnès Grange 04.76.82.44.43
a.grange@guc.asso.fr**

Pour les personnes en situation de handicap, vous pouvez prendre contact avec Agnès Grange, référente handicap au 06 80 32 60 45.

Les missions du tuteur

Le tuteur est engagé dans une relation avec le stagiaire mais aussi avec le centre de formation pour :

> **Dialoguer avec le centre de formation.**

> **Accueillir le jeune et l'intégrer dans le club** ou le centre de loisirs.

> **Le former en lui transmettant savoir et savoir-faire**, en le motivant, en l'aidant à être autonome, et de manière générale en l'accueillant sur ses questions.

Notamment sur les sujets suivants :

- Analyse des publics dans leur environnement
- Choix de démarches adaptées aux différents publics
- **Préparer un projet** et son évaluation
- Contribuer au fonctionnement et à l'organisation des activités de la structure -
Préparer une action d'animation dans le champ des AF
- Encadrer un groupe

>**L'évaluer** régulièrement et définir avec lui des axes de progrès.

LA FORMATION BPJEPS AF

UC1 : ENCADRER TOUT PUBLIC DANS TOUT LIEU ET TOUTE STRUCTURE

OI 1-1 Communiquer dans les situations de la vie professionnelle

OI 2-1 Prendre en compte les caractéristiques des publics dans leurs environnements dans une démarche d'éducation à la citoyenneté

OI 1-3 Contribuer au fonctionnement d'une structure

UC 2 : METTRE EN ŒUVRE UN PROJET D'ANIMATION S'INSCRIVANT DANS LE PROJET DE LA STRUCTURE

OI 2-1 Concevoir un projet d'animation

OI 2-2 Conduire un projet d'animation

OI 2-3 Evaluer un projet d'animation

UC 3 : CONCEVOIR UNE SEANCE, UN CYCLE D'ANIMATION OU D'APPRENTISSAGE DANS LE CHAMP DES ACTIVITES DE LA FORCE

OI 3-1 Concevoir la séance, le cycle d'animation ou d'apprentissage

OI 3-2 Conduire la séance, le cycle d'animation ou d'apprentissage

OI 3-3 Evaluer la séance, le cycle d'animation ou d'apprentissage

UC 4 MOBILISER LES TECHNIQUES DE LA MENTION DES ACTIVITES DE LA FORCE POUR METTRE EN ŒUVRE UNE SEANCE OU UN CYCLE D'APPRENTISSAGE DANS LA MENTION « HALTEROPHILIE, MUSCULATION »

OI 4-1 Conduire une séance ou un cycle en utilisant les techniques de la mention

OI 4-2 Maîtriser et faire appliquer les règlements de la mention

OI 4-3 Garantir des conditions de pratique en sécurité

ORGANISATION DE LA FORMATION

LE RYTHME

Les cours ont lieu les lundis, mardis et jeudis de 9h à 12h et de 13h à 15h.

Le vendredi matin, sont proposés régulièrement des entretiens, des cours ciblés de soutien et des activités pour la préparation d'examen.

PÉRIODES DE CERTIFICATIONS

Lors des périodes de certifications en centre, les horaires de présence en centre sont élargis. Ainsi, la journée peut se terminer à 16h ou 17h, selon les besoins de la certification.

LES INTERVENTIONS AVEC PUBLIC

Les stagiaires sont amenés, au cours de la formation, à intervenir auprès de divers publics.

- Les personnes âgées au foyer logement
 - Cours de maintien de la forme
 - Sur les heures de cours, les lundis de mars et avril

- Les athlètes des sections du GUC

PLAN DES CERTIFICATIONS BPJEPS AF 2026

UC Certifiées par bloc	Dates 1 ^{ère} session	Dates 2 ^{ème} session	Mode de certification	Composition du jury
MSP	3 et 4 novembre 2025	10 novembre 2026	- Mise en situation - Entretien	2 experts OF
BLOC 1 UC 1 et 2	Du 1 au 3 avril 2026	7 mai 2026	-Dossier écrit personnel - Présentation 20 mn - Entretien 20 mn	2 experts OF
BLOC 2 UC 3	Du 11 au 22 mai 2026	Du 8 au 19 juin 2026	-Dossier comprenant un cycle d'apprentissage d'au moins 6 séances réalisées dans la structure - Public : au moins 6 -Mise en situation professionnelle : 60 mn max -Entretien de 30 mn max dont 15 min d'analyse et 15 mn d'entretien	2 experts OF
BLOC 3 UC 4	UC4B1 En OF 27 avril 2026	18 mai 2026	Le (la) candidat(e) tire au sort trois mouvements : un parmi l'arraché ou l'épaulé-jeté et deux parmi : squat clavicule, soulevé de terre, tirage poitrine buste penché, développé debout. La charge est déterminée en fonction du poids de corps.	2 experts OF
	UC4B2 En OF Du 26 au 28 mai 2026	25 juin 2026	Le (la) candidat(e) conduit 2 séquences d'entraînement pour un public d'une à deux personnes : - Une séquence de 20 min portant sur la préparation à un premier niveau de compétition fédérale en musculation ou en haltérophilie - Une séquence de 20 min portant sur un objectif différent de celui évalué lors de l'UC3 et parmi les 6 proposés en musculation.	2 experts OF

FICHE DE SITUATION D'APPRENTISSAGE

Activité :	Public :	Niveau :	Nom :
Situation (Titre)			
But (du jeu) C'est ce que les pratiquants doivent réussir à faire ou à atteindre (pour marquer un point, par exemple).	Les pratiquants doivent réussir à :		
Objectif opérationnel C'est ce que les pratiquants doivent être capables de faire à la fin de la situation.	Les pratiquants doivent être capables de :		
Organisation C'est ce que l'encadrant doit préparer à l'avance en termes de dispositif (choix et aménagement du terrain, modalités de groupements).	L'encadrant doit :		
Consignes (de jeu) C'est ce que l'encadrant doit dire de faire aux pratiquants. C'est le « mode d'emploi » de la situation.	Les pratiquants doivent :		
Critères de réalisation C'est ce que l'encadrant doit dire de faire pour faire aux pratiquants. C'est la description des gestes et mouvements constitutifs de l'action motrice.	Les pratiquants doivent :		
Critères de réussite Ce sont des critères de comportements observables qui déterminent pour l'encadrant la réussite du pratiquant.	Les pratiquants réussissent à :		
Variables + / -- Ce sont les évolutions possibles de la situation en termes de complexification ou de simplification .	Les pratiquants peuvent :		
Sécurité Ce sont les recommandations que l'encadrant doit donner aux pratiquants en termes de sécurité.	Les pratiquants doivent :		

GRILLE D'ÉVALUATION PROFESSIONNELLE DU STAGIAIRE PAR LE TUTEUR À compléter dans le livret de formation

L'ENTREPRISE / ASSOCIATION / LA MAIRIE :

Nom du tuteur :

Titre de la fonction :

Numéro de téléphone :

Nom et prénom du stagiaire :

J'atteste par ma signature que ma supervision du travail du stagiaire m'a permis d'effectuer convenablement une évaluation de son travail en entreprise - club.

Note pour le tuteur

La période effectuée par le stagiaire en entreprise correspond à un cours de son programme d'étude. Votre évaluation de son travail sera utilisée dans la certification de l'UC 4. Votre évaluation doit refléter une réelle et juste appréciation des attitudes ou des aptitudes démontrées par le stagiaire pendant son temps dans votre entreprise. Chacune de ces attitudes ou aptitudes sont illustrées de situations vous permettant d'avoir une meilleure interprétation de celle -ci.

A- COMPORTEMENT PROFESSIONNEL

L'évaluation des attitudes ou des aptitudes du stagiaire repose sur une échelle de 1 à 5 ayant la signification suivante :

5 Exceptionnel

Le stagiaire a démontré une performance dépassant largement les attentes et vue rarement.

4 Supérieur

Le stagiaire a démontré une performance supérieure au rendement généralement attendu d'un stagiaire.

3 Satisfaisant

Le stagiaire a répondu correctement aux attentes de l'entreprise.

2 Passable

Le stagiaire a répondu partiellement aux attentes de l'entreprise mais il a cherché tout au long de son stage à améliorer sa performance.

1 Insuffisant

Le stagiaire n'a pas répondu aux attentes de l'entreprise et il n'a pas démontré d'intérêt à améliorer sa performance pendant son stage.

AE Aucune évaluation

Le travail effectué par l'étudiant n'a pas permis au tuteur d'évaluer l'étudiant stagiaire sur ce critère.

CRITÈRES D'ÉVALUATION

MOTIVATION 5 4 3 2 1 AE

- Se soucie des objectifs du stage.
- Manifeste une volonté de comprendre et d'apprendre le plus possible sur l'entreprise et son secteur.
- Participe activement aux réunions.
- Manifeste de l'entrain, de l'enthousiasme.

CAPACITÉ D'ADAPTATION 5 4 3 2 1 AE

- Ajuste rapidement son travail en fonction des nouvelles consignes.
- Perçoit les situations difficiles comme un défi.
- Sait tirer profit des événements, des particularités et des caractéristiques de l'organisation.

CAPACITÉ D'APPRENDRE 5 4 3 2 1 AE

- Acquiert facilement les connaissances nécessaires à l'accomplissement de son travail. - Comprend rapidement les directives reçues.
- Comprend et respecte les limites de son travail.

PLANIFICATION ET ORGANISATION 5 4 3 2 1 AE

- Prépare efficacement le matériel et les outils nécessaires
- Propose un plan de travail logique et bien structuré
- Exécute rapidement le travail
- Anticipe les événements importants
- Respecte les échéanciers

APTITUDES RELATIONNELLES 5 4 3 2 1 AE

- Est à l'écoute des pratiquants,
- Favorise les échanges

ESPRIT D'ANALYSE 5 4 3 2 1 AE

- Parvient à éclaircir des situations complexes.
- Établit des liens logiques entre divers éléments ou événements.

JUGEMENT 5 4 3 2 1 AE

- Discerne aisément les priorités.
- Donne des avis judicieux.
- Retient l'option appropriée à la situation.

AUTONOMIE 5 4 3 2 1 AE

- Agit avec un minimum de directives.
- Identifie et utilise les ressources disponibles à l'interne comme à l'externe. - N'exige pas une attention constante.

ESPRIT D'INITIATIVE ET D'INNOVATION 5 4 3 2 1 AE

- Entreprend spontanément les actions nécessaires dans la limite de son mandat.
- Va au devant des besoins.
- Conçoit ou explore de nouvelles avenues pour l'analyse de problèmes ou l'exécution de travaux.
- Soumet des idées originales.

ESPRIT DE COLLABORATION ET D'ÉQUIPE 5 4 3 2 1 AE

- Se montre disponible et ouvert.
- Crée et entretient de bonnes relations de travail.
- Se rallie et supporte la décision du groupe.
- Influence les autres dans le sens des intérêts de l'équipe.

PROFESSIONNALISME 5 4 3 2 1 AE

- Respecte la confidentialité, le secret professionnel et la dignité des individus. - Se sent responsable des actes posés.
- Adopte un comportement approprié compte tenu des circonstances.

COMMUNICATION ORALE 5 4 3 2 1 AE

- Exprime ses idées clairement avec un vocabulaire approprié.
- Écoute attentivement et saisit bien tous les éléments du discours.

COMMUNICATION ÉCRITE 5 4 3 2 1 AE

- Remet des documents bien présentés, structurés, concis et complets. - Possède un vocabulaire riche et précis, une syntaxe et une orthographe adéquates.

SOUCI D'EXCELLENCE 5 4 3 2 1 AE

- Accepte avec ouverture les commentaires à l'égard de son travail
- N'hésite pas à recommencer un travail selon les avis reçus et ce, sans manifester de signes de désaccord.

APPRÉCIATION GLOBALE DE LA PERFORMANCE DU STAGIAIRE

Dans l'ensemble, la performance du stagiaire quant à la qualité de son travail a

été : - Exceptionnelle

- Supérieure
- Satisfaisante
- Passable
- Insuffisante

Dans l'ensemble, la performance du stagiaire quant à la quantité du travail effectué a

été :

- Exceptionnelle
- Supérieure
- Satisfaisante
- Passable
- Insuffisante

Quelle est votre appréciation globale du stagiaire ?

- Digne de mention d'excellence
- Très satisfaisante
- Satisfaisante
- Peu satisfaisante
- Inacceptable

Quels sont les points forts du stagiaire ?

Quels sont les aspects personnels et/ou professionnels sur lesquels le stagiaire devra porter une attention plus particulière ?

Cette évaluation a été discutée avec le stagiaire. oui non

OBSERVATIONS :

ORGANISATION DE L'UC3 EN STRUCTURE

Pour rappel

L'UC 3 se passe en structure

1- Une séance de coaching **en structure en mai 2026** suivie d'un entretien

1.1 Une séance

- 📌 Temps :45- 60 mn
- 📌 Lieu : la structure
- 📌 Public : réel
- 📌 Nombre minimum de participants : 1
- 📌 Un support d'APS

1.2 Un entretien de 30 minutes maximum avec le stagiaire et deux experts de l'OF. Cet entretien n'est pas public.